

Số: 130 /QĐ-BVUB

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 05 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN UNG BƯỞU TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND, ngày 10/01/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-SYT ngày 19/02/2024 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bệnh viện Ung Bướu tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán và Trưởng các Khoa, Phòng của Bệnh viện Ung bướu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Quân

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 130 /QĐ – BVUB ngày 28/05/2024 của
Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2024 là triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đồng bộ có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực THPTK, CLP góp phần hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm mà ngành y tế và Bệnh viện đã đặt ra, đảm bảo phát triển kinh tế - xã hội, tăng cường phòng chống tham nhũng.

2. Yêu cầu:

a) THPTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu của đơn vị năm 2024.

b) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp, các ngành, các địa phương gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực.

c) THPTK, CLP phải bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.

d) THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

đ) THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Bệnh viện.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024 là thực hiện đồng bộ có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp THPTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm mà ngành y tế đã đặt ra, đảm bảo phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, tăng cường phòng chống tham nhũng. Vì vậy công tác THPTK, CLP năm 2024 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Tập trung rà soát, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật có liên qua đến công tác THPTK, CLP. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THPTK, CPL, Chương trình THPTK, CLP của ngành, của đơn vị nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm tới từng viên chức, người lao động trong toàn Bệnh viện, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THPTK, CLP.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội, giảm thiểu rủi ro tài chính.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, đấu thầu áp dụng đối với những loại tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến trong Bệnh viện.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động.

- Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai

thực hiện trong năm 2024 để hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THPTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật. Nâng cao nhận thức của các Phòng, khoa chuyên môn trong Bệnh viện, các cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền về THPTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở Phòng, khoa chuyên môn trực thuộc Bệnh viện.

II. NỘI DUNG:

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được cấp trên giao, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết.

- Quản lý các nguồn thu của các đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật, thu đúng, thu đủ, nghiêm cấm để nguồn thu ngoài sổ sách kế toán.

- Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ NSNN, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực và đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện hành của Nhà nước, cụ thể:

+ Tiết kiệm 10% kinh phí được giao để bố trí chi cải cách tiền lương. Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoản chi hành chính.

+ Đơn vị sử dụng kinh phí NSNN phải chủ động phân bổ kinh phí đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi dự toán được giao.

- Rà soát và thực hiện tiết kiệm các khoản chi liên quan đến: điện, nước, điện thoại, xăng dầu, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, chi công tác trong và ngoài nước, tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm...

- Không sử dụng NSNN làm quà biếu, tặng dưới mọi hình thức.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia.

- Quản lý chặt chẽ, hiệu quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Tất cả các tài sản tại đơn vị, phải được mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đúng tiêu chuẩn, chế độ quy định.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật. Diện tích đất thuộc trụ sở làm việc không có tình trạng lãng phí hoặc sử dụng sai mục đích.

3. Trong công tác tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động, thời gian làm việc:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra giám sát chất lượng và hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức và người lao động tại đơn vị.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động. Rà soát, kiện toàn bộ máy, đánh giá hiệu quả dựa trên yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, năng lực công tác của cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình tham gia công tác, đơn vị có sự điều động nhân lực từ vị trí công việc này sang vị trí công việc khác, từ bộ phận này sang bộ phận khác phù hợp trình độ chuyên môn, ngạch để phát huy năng lực công tác của từng cá nhân.

- Thường xuyên triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng và tạo điều kiện cho công chức, viên chức phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ, sử dụng thời gian lao động có hiệu quả.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 cần bám sát các nhóm giải pháp nêu tại Chương trình tổng thể về THPTK, CLP của tỉnh Khánh Hòa và Sở Y tế đã ban hành. Trong đó, cần chú trọng vào các nhóm giải pháp sau đây:

1. Tổ chức học tập, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các kết luận, Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương và của tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 cho từng lĩnh vực, phân công rõ trách

nhiệm từng bộ phận; tăng cường kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Bám sát kế hoạch về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết hợp thông báo công khai về những hoạt động và kết quả đạt được trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bệnh viện tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị.

3. Hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp và người bệnh. Nâng cao chất lượng phục vụ, chú trọng đến thái độ ứng xử của viên chức đối với người bệnh.

4. Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp với ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Bệnh viện và báo cáo với lãnh đạo Bệnh viện thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ để đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ báo cáo kịp thời nếu có trường hợp vi phạm quy định của đơn vị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Thực hiện chương trình cải cách hành chính công khai, đơn giản hóa và hoàn thiện thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc quyền quản lý của đơn vị.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm, hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

7. Các viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPT, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

8. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo Bệnh viện tập trung chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Phòng Tài chính – Kế toán hàng năm thực hiện báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP cụ thể của đơn vị mình. Đồng thời thực hiện đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên theo đúng biểu mẫu tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 4 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên và gửi về Sở Y tế theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các Khoa, Phòng phản hồi về Phòng Tài chính – Kế toán để tham mưu lãnh đạo Bệnh viện sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.