

Số: /BC-BVUB

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Kính gửi: Sở Y tế Khánh Hòa

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện công văn số 4714/SYT-KHTC ngày 23/10/2024 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 (THTK, CLP). Bệnh viện Ung bướu Khánh Hòa cáo tình hình và kết quả thực hiện THTK, CLP năm 2024; nhiệm vụ, giải pháp năm 2024 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP).

Bệnh viện đã tăng cường chỉ đạo các khoa, phòng bộ phận và toàn thể viên chức, người lao động; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP

Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch số 83/KH-BVUB ngày 19/02/2024 triển khai chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu Khánh Hòa và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

Trên cơ sở kế hoạch đề ra, Bệnh viện xây dựng quy chế bình bầu phân loại, xếp loại viên chức, người lao động và công tác thi đua khen thưởng. Qua đó đã thay đổi nhận thức của viên chức, người lao động về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho đơn vị.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP.

Thực hiện công tác kiểm tra tình trạng sử dụng điện, nước để có biện pháp xử lý chấn chỉnh về sử dụng điện nước cơ quan.

Thực hiện rà soát, kiện toàn Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo đúng quy định.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a. THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Bệnh viện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đảm bảo dự trù một cách chính xác, hợp lý số lượng mua sắm tất cả các loại hàng hoá, vật dụng, trang thiết bị y tế, thuốc, hoá chất... Thực hiện mua sắm, sửa chữa theo hình thức đấu thầu qua mạng đối với các gói thầu trên 100 triệu đồng. Trong năm đã và đang thực hiện mua sắm các gói thầu bao gồm:

+ Gói thầu mua thuốc, hóa chất, vật tư y tế, tiêu hao năm 2024

+ Gói thầu mua sắm vật rẻ mau hỏng, in ấn biểu mẫu hồ sơ bệnh án; mua giấy in, văn phòng phẩm, trang phục y tế và đồ vải năm 2024

+ Mua sửa thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật cho viên chức, người lao động năm 2024

- Đảm bảo công khai tiết kiệm; đảm bảo công khai minh bạch trong khoản chi tiêu bao gồm:

+ Tiết kiệm trong xây dựng sửa chữa nhỏ

+ Tiết kiệm trong In ấn phô tô tài liệu

+ Tiết kiệm trong khoản sử dụng điện thoại

+ Tiết kiệm trong xây dựng định mức sử dụng điện nước, xăng xe, máy phát điện dự phòng

+ Tiết kiệm sử dụng đèn hành lang, máy tính, camera, thang máy

b. THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

- Chỉ đạo rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi NSNN, bảo đảm đúng dự toán được duyệt. Triệt để tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý Nhà nước, cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi cho lễ hội, lễ kỷ niệm, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ của các dự án, chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí phòng chống dịch kinh phí lễ, tết, tiền ăn cho Bệnh nhân... thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, đối tượng, định mức quy định, đảm bảo

tiết kiệm cho ngân sách. Trong năm các chương trình thực hiện còn dư đã thực hiện điều chỉnh giảm.

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

c. THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- Bệnh viện chỉ đạo thực hiện nghiêm Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc đảm bảo đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, đúng định mức, chế độ quy định.

- Trong mua sắm luôn có kế hoạch cụ thể và được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Giao phòng Tổ chức - Hành chính quản lý phương tiện đi lại và thực hiện đúng các quy định trong quy chế quản lý tài sản công tại Bệnh viện, sử dụng phương tiện một cách có hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm nhiên liệu.

- Về mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại:

Về phương tiện đi lại: Hiện nay, bệnh viện tổng số có 03 xe ô tô (02 xe cấp cứu, 01 xe 07 chỗ). Các cá nhân quản lý sử dụng xe đã thực hiện tốt các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao. Xây dựng định mức tiêu hao nhiên liệu đối với từng xe cho phù hợp. Việc sử dụng các phương tiện trên đúng mục đích, đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, không sử dụng xe công vào mục đích cá nhân.

- Về mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc:

Việc đăng kí mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ ban hành, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Chỉ đạo các bộ phận xây dựng, bổ sung quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và quy định rõ việc sử dụng, bảo quản trang thiết bị làm việc, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

d. THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Quản lý đầu tư xây dựng:

Bệnh viện không làm chủ đầu tư sửa chữa, xây dựng mới các công trình do Sở Y tế đã thực hiện.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

Bệnh viện đã bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc tương đối đảm bảo, phù hợp với cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ được giao; thực hiện điều chuyển tài sản công đúng thẩm quyền và đúng quy định của Luật quản lý tài sản công.

e. THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Bệnh viện chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

f. THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong đơn vị:

Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các Khoa, Phòng thực hiện rà soát các quy định về đào tạo, quản lý sử dụng cán bộ, thời gian làm việc. Không để mất cân đối không phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động, không đúng với ngành nghề chuyên môn, không phát huy được năng lực sở trường, lãng phí thời gian và nguồn lực lao động; thực hiện tinh giảm biên chế đối với cán bộ, viên chức không đủ năng lực, không đáp ứng được yêu cầu chuyên môn.

Quy định nội quy cơ quan: thực hiện nghiêm việc chấp hành giờ giấc kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, công vụ.

g. THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại Bệnh viện:

Quản lý chặt chẽ, đảm bảo không làm thất thoát, lãng phí tài sản và vốn của Nhà nước. Phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu đã xây dựng đầu năm.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không có

- Số vụ việc đã được xử lý: Không có

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không có

3. Phân tích, đánh giá:

a. Đánh giá kết quả đạt được:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát, xuyên suốt của Chi bộ, Ban lãnh đạo Bệnh viện, tập thể cán bộ chủ chốt và sự chấp hành của toàn thể viên chức, người lao động nên công tác THPTK, CLP của Bệnh viện đạt được hiệu quả nhất định. Qua đó đã mang lại hiệu quả tiết kiệm nguồn kinh phí tăng hỗ trợ trong chỉ tiêu mua sắm tái đầu tư cho Bệnh viện và góp phần cải thiện nguồn thu vốn rất hạn chế của Bệnh viện, đồng thời góp phần cải thiện đời sống cho viên chức, người lao động, giúp mọi

người an tâm công tác hơn.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng năm 2024 có tiến bộ hơn so với năm 2023 do Bệnh viện thực hiện tốt hơn công tác đấu thầu qua mạng góp phần tăng tính công khai minh bạch, đảm bảo tiết kiệm hơn năm 2023.

b. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phụ thuộc rất nhiều vào ý thức trách nhiệm, sự tự giác và đạo đức công vụ của mỗi cá nhân; nếu không có cơ chế chính sách và chế tài hữu hiệu, đủ mạnh thì không thể thực hiện tốt được.

c. Những kinh nghiệm rút ra:

- Thực hiện tốt quy định, nội quy, cơ chế chính sách, chế tài.
- Tăng cường gắn trách nhiệm với công tác tuyên truyền vận động đi kèm với cơ chế thưởng, phạt phân minh góp phần nâng cao hiệu quả

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM TIẾP THEO

1. Phương hướng, nhiệm vụ:

Tiếp tục phát huy thành tích đã đạt được năm 2024, phát huy điểm mạnh, hạn chế điểm thiếu sót.

Căn cứ quy định của Nhà nước, của cấp trên xây dựng chương trình kế hoạch THPTK, CLP hàng năm đúng thực tiễn của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm theo kế hoạch đề ra.

Kiên toàn nâng cao hiệu quả công tác bình bầu phân loại thi đua áp dụng nhiều hơn các tiêu chí liên quan công tác THPTK, CLP.

Đảm bảo thống nhất đồng bộ trong cấp ủy, cán bộ, viên chức, người lao động trong triển khai thực hiện công tác THPTK, CLP.

Tăng cường phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong tuyên truyền vận động viên chức, người lao động chấp hành thực hiện THPTK, CLP.

2. Các giải pháp.

Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về THPTK, CLP; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP của viên chức và người lao động. Toàn thể viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện; báo cáo kịp thời với thủ trưởng đơn vị trường hợp vi phạm. Tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, viên chức, người lao động nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính.

Trong lĩnh vực đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn liền việc THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Cụ thể: tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, rõ ràng, công khai, minh bạch, hiệu quả nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính; tăng cường công tác kiểm tra trong việc giải quyết thủ tục hành chính, xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục cho bệnh nhân.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cắt giảm thời gian, chi phí và tăng tính công khai, minh bạch khi thực hiện thủ tục hành chính.

Về quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên, thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cân đối thu chi, thường xuyên rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng chế độ định mức quy định.

Thực hiện công tác quản lý Nhà nước theo phân cấp tuân thủ theo quy định, định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong lĩnh vực Y tế, nhất là trong việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, trụ sở làm việc và các loại tài sản Nhà nước. Không đưa vào kế hoạch mua sắm những tài sản chưa phải là nhu cầu cấp thiết, đảm bảo việc mua sắm tài sản được tiết kiệm.

Chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, minh bạch các hoạt động tài chính, quản lý sử dụng tài sản công trong cơ quan đơn vị. Xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế.

Công tác quản lý sử dụng lao động: tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Triển khai sắp xếp, tổ chức lại các khoa phòng bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, hoạt động hiệu quả. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức, người lao động. Nâng cao trách nhiệm của trưởng các Khoa, Phòng, nêu gương để quản lý viên chức, người lao động; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế về thời gian làm việc.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:

Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không

Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP: Không

Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP: Không

Các kiến nghị khác: Không

Trên đây là báo cáo kết quả công tác THPTK, CLP năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa, Bệnh viện kính báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC, TCKT.

GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Quân