

Số: 23 /QĐ-BVUB

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN UNG BƯỚU TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Ung bướu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng các khoa, phòng của Bệnh viện, Trưởng Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Ung bướu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo BV;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Tô Thị Kim Tuyền

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-BVUB ngày 29 /01/2024
của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác của Bệnh viện Ung bướu;
2. Tiếp tục hoàn thiện, minh bạch, hệ thống các quy trình, quy định trong cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh; Minh bạch các quy định, chính sách về hỗ trợ; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa trong công tác khám, chữa bệnh;
3. Rút ngắn thời gian chờ đợi, giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết;
4. Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh định kỳ 1 quý/lần để nâng cao chất lượng khám, điều trị, nâng tỷ lệ hài lòng đối với Bệnh viện đạt trên 85% và của viên chức, người lao động (VCNLD) 6 tháng/lần để kịp thời đưa ra các vấn đề ưu tiên và đưa ra giải pháp thực hiện;
5. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Bệnh viện Ung bướu phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành;
6. Xây dựng và phát triển đội ngũ VCNLD của đơn vị đảm bảo nhân lực y tế đáp ứng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được quy định. Tạo môi trường làm việc tốt; Triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.
 - a) 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về hạng chức danh nghề nghiệp và khung năng lực;
 - b) 97% cán bộ, viên chức trở lên đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí làm việc.
7. Xây dựng đội ngũ VCNLD có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ mới;
8. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

9. Nâng cao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các khoa, phòng trong Bệnh viện; Tuyên truyền các khoa, phòng tiết kiệm, điện, nước, văn phòng phẩm, sổ sách, giấy tờ chuyên môn, ...;

10. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tất cả hoạt động chuyên môn của đơn vị, tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, đặc biệt thuận lợi cho việc thanh quyết toán Bảo hiểm y tế.

a) 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận, xử lý, giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử.

b) 100% văn bản điện tử do Bệnh viện phát hành có sử dụng chữ ký số.

11. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trọng quản lý, sử dụng ngân sách;

12. Tiếp tục triển khai cải tiến chất lượng Bệnh viện, quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng Bệnh viện;

13. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của các khoa, phòng thuộc Bệnh viện trong năm 2024.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Kế hoạch CCHC năm 2024 của Bệnh viện có: 30 nhiệm vụ, trong đó:

a) Nhóm nhiệm vụ I (Chỉ đạo, quản lý điều hành việc triển khai thực hiện CCHC): 08 nhiệm vụ;

b) Nhóm nhiệm vụ II (Cải cách thể chế): 03 nhiệm vụ;

c) Nhóm nhiệm vụ III (Cải cách thủ tục hành chính): 02 nhiệm vụ;

d) Nhóm nhiệm vụ IV (Cải cách tổ chức bộ máy): 03 nhiệm vụ;

đ) Nhóm nhiệm vụ V (Cải cách chế độ công vụ): 07 nhiệm vụ;

e) Nhóm nhiệm vụ VI (Cải cách tài chính công): 04 nhiệm vụ;

f) Nhóm nhiệm vụ VII (Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số): 03 nhiệm vụ.

Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo Bệnh viện trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC và xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị.

2. Quán triệt đến lãnh đạo các khoa, phòng, xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của Bệnh viện; Lãnh đạo các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và các cấp trong việc triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại khoa, phòng do mình phụ trách.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để VCNLĐ nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thái độ phục vụ của đội ngũ VCNLĐ.

4. Triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự hài lòng của người bệnh, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám bệnh, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ VCNLĐ trong khám, điều trị; xóa bỏ tình trạng thờ ơ, vô cảm, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh và gia đình người bệnh.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi VCNLĐ; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của VCNLĐ ngành y tế tại đơn vị.

6. Tiếp tục triển khai nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW gắn với Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII, “Quy chế dân chủ trong các bệnh viện công lập”, “Quy tắc ứng xử của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp”, “Văn hóa công sở” cho các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

7. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế. Tăng cường công tác phòng ngừa và giảm thiểu các tai biến, sai sót chuyên môn, khắc phục các nguyên nhân gây tai biến, sai sót nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh. Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng thuốc, chỉ định xét nghiệm, chỉ định kỹ thuật; tăng cường kiểm tra việc kê đơn, bình bệnh án, bình phiếu chăm sóc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

8. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là trong công tác quản lý và thanh toán bảo hiểm y tế.

9. Nâng cao công tác cung ứng đủ thuốc bảo đảm chất lượng; cung ứng đủ các loại thuốc, vật tư, hóa chất để phục vụ người bệnh.

10. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của các Hội đồng tham vấn: Hội đồng thuốc và điều trị, Hội đồng khoa học kỹ thuật, Hội đồng điều dưỡng, ...

11. Chấn chỉnh và duy trì hoạt động có hiệu quả đường dây nóng, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Bộ Y tế.

12. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn tại các khoa, phòng trực thuộc. Khen thưởng thích đáng về tinh thần và vật chất cho các cá nhân và tập thể có thành tích.

13. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các khoa, phòng trực thuộc trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, ...

14. Thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách của đơn vị năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Bệnh viện và các thành viên Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính

Chỉ đạo triển khai việc thực hiện và thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát để phát hiện và kịp thời chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, hạn chế trong công tác CCHC.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Là đầu mối tham mưu Giám đốc Bệnh viện triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch; đề xuất khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm lãnh đạo các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện vi phạm trong công tác CCHC.

b) Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện CCHC về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định:

- Báo cáo Quý I: trước ngày 10/3/2024;
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 10/6/2024;
- Báo cáo quý III: trước ngày 10/9/2024;
- Báo cáo năm: trước ngày 30/11/2024;

3. Các khoa, phòng trực thuộc

Căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Kế hoạch thuộc nhiệm vụ được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức - Hành chính theo đúng quy định

- Báo cáo Quý I: trước ngày 05/3/2024
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 05/6/2024

- Báo cáo quý III: trước ngày 05/9/2024
- Báo cáo năm: trước ngày 25/11/2024

4. Trưởng các khoa/phòng trực thuộc

Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của Kế hoạch CCHC. Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của VCNLĐ thông qua các buổi học tập do Bệnh viện tổ chức. Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản và ban hành văn bản đúng quy định. Tự tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của khoa/phòng để củng cố và khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm. Quan tâm đến đời sống của VCNLĐ.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa, yêu cầu các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện triển khai thực hiện nghiêm túc để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-BVUB ngày 29/01/2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC) (08 nhiệm vụ)			
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch CCHC năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu	Trước ngày 18/02/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng TCHC) chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Quý I/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với Phòng KHTH và các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Tháng 03/2024 (khi có kế hoạch của Sở Y tế)	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với Phòng KHTH và khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
4	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	1.Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác CCHC của Bệnh viện. (nếu có sự thay đổi) 2.Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.	Khi cần sửa đổi, bổ sung	Phòng TCHC phối hợp với các phòng chức năng tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác CCHC, sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
5	Sửa đổi bổ sung Quy chế thi đua khen thưởng (nếu có thay đổi)	Quy định ban hành Quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi)	Khi cần sửa đổi, bổ sung	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng, tổ chức thực hiện theo quy định.
6	Đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu	Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thuộc bệnh viện xây dựng kế hoạch đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua-khen thưởng, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định
7	Tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị trong năm 2024 theo hướng dẫn của Sở Y tế.	Báo cáo kết quả, bảng tự đánh giá chấm điểm, tờ trình và biên bản họp của Ban chỉ đạo	Tháng 11/2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng thực hiện.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Bệnh viện	Báo cáo kết quả thực hiện của Bệnh viện gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện theo quy định
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 nhiệm vụ)			
1	Tham gia góp ý cho các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu	Các văn bản tham gia góp ý	Trong năm (nếu có)	Phòng KHTH chủ trì và phối hợp các khoa, phòng thuộc Bệnh viện để triển khai thực hiện.
2	Xây dựng các quy định, quy chế nội bộ để tổ chức, hoạt động tại đơn vị	Các quyết định ban hành các quy định, quy chế	Trong năm 2024	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 11/01/2021 của Tỉnh ủy năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch phát triển nhân lực của Bệnh viện - Báo cáo của Bệnh viện 	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực của Bệnh viện, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (02 nhiệm vụ)			
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung và niêm yết các thủ tục, quy trình thực hiện tại bệnh viện bằng nhiều hình thức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quyết định ban hành các quy định, quy trình khám chữa bệnh 2. Hình ảnh triển khai việc niêm yết tại Bệnh viện. 	Trong năm 2024	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát và đề xuất ban hành quyết định
2	Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ trong khám bệnh, chữa bệnh	Báo cáo kết quả triển khai lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC định kỳ.	Trong năm 2024	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan triển khai thực hiện.
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (03 nhiệm vụ)			
1	Sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của bệnh viện (nếu có thay đổi). Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng	Quyết định ban hành Quy chế hoạt động.	Trong năm 2024 (nếu có thay đổi)	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu triển khai thực hiện.
2	Sắp xếp, tổ chức lại Bệnh viện và số người làm việc theo quy	Tờ trình gửi Sở Y tế xem xét	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng Đề án trình Sở Y

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	định của pháp luật và quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (nếu có thay đổi)		(nếu có thay đổi)	tế theo quy định.
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 và Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023.	Tờ trình gửi Sở Y tế xem xét	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng Đề án trình Sở Y tế theo quy định.
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (07 nhiệm vụ)			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi Đề án được phê duyệt)	1. Từ 97% cán bộ, viên chức trở lên đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát thực hiện bố trí CBVC theo Đề án vị trí việc làm, báo cáo thực hiện theo quy định.
2	Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	1. Danh sách CCVC được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 2. Các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. 3. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, báo cáo theo quy định
3	Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động	1. Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, người lao động 2. Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng VCNLD	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng hướng dẫn và tổ chức thực hiện và báo cáo thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		3. Báo cáo kết quả đánh giá viên chức, người lao động		
4	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	1. Kế hoạch đào tạo năm 2024 2. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với Phòng KHTH và các khoa, phòng thuộc bệnh viện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
5	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp	1. Kế hoạch triển khai thực hiện 2. Báo cáo kết quả thực hiện		Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
6	Triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	1. Kế hoạch triển khai thực hiện 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
7	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức hàng tháng.	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát cập nhật kịp thời thông tin CBVC trên phần mềm Quản lý, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 nhiệm vụ)			

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Chỉ đạo và thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	1. Báo cáo quyết toán 2. Quyết định công khai ngân sách trên bảng thông báo hoặc trên Website Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai quản lý, sử dụng ngân sách, báo cáo kết quả theo quy định
2	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng liên quan thực hiện
3	Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng liên quan thực hiện
4	Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTKCLP)	- Chương trình hành động THTKCLP của Bệnh viện với đầy đủ nội dung và gửi đúng thời hạn quy định - Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất với đầy đủ nội dung, đúng biểu mẫu và thời hạn báo cáo	Theo quy định	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng liên quan thực hiện
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (03 nhiệm vụ)			
1	Tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính, trong việc triển khai công tác khám, chữa bệnh.	Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT năm 2024	Quý I/2024	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu đề xuất BGD triển khai và thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của Sở Y tế	Các báo cáo theo quy định đều được nhập vào hệ thống thông tin báo cáo của Sở Y tế	Trong năm 2024	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai và thực hiện báo cáo theo quy định.
3	Triển khai thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử; Sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý và khám, chữa bệnh của Bệnh viện.	Trên phần mềm Quản lý văn bản E-office, các phần mềm về quản lý tiền lương, quản lý tài sản Misa, phần mềm Quản lý Cán bộ viên chức...	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với Phòng KHTH và các khoa, phòng thuộc Bệnh viện tổ chức thực hiện.

Tổng cộng: 30 nhiệm vụ.