

Số: 109 /KH-BVUB

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Nhằm quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-BVUB ngày 29/01/2024 và Kế hoạch số 147/KH-BVUB ngày 11/3/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính của Bệnh viện Ung bướu năm 2024. Bệnh viện Ung bướu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) của Bệnh viện năm 2024 với những nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác CCHC của các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Ung bướu.

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng và phát huy điển hình tiên tiến hoặc phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khắc phục những hạn chế, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong đơn vị.

- Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động tại các khoa, phòng để có cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét khen thưởng danh hiệu thi đua cuối năm 2024.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian tới.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: Thủ tục khám chữa bệnh; kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và nâng

cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động; tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung vào các nội dung như sau:

+ Thực hiện các quy định, quy trình nâng cao chất lượng CCHC, nâng cao chỉ số hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh đối với Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

+ Các quy định về chế độ, chính sách hỗ trợ cho viên chức và người lao động;

+ Thực hiện nhiệm vụ CCHC do cấp trên giao;

+ Kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ tháng 01/2024 đến thời điểm kiểm tra

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra ít nhất 50% tổng số các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Ung bướu.

3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc

a) Cách thức:

Kiểm tra thường kỳ hoặc kiểm tra đột xuất khi có Quyết định của Giám đốc Bệnh viện.

- Kiểm tra thường kỳ phải gửi thông báo trước 05 ngày làm việc cho các khoa, phòng dự kiến kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất không thông báo trước và chỉ thực hiện kiểm tra nội dung theo quyết định của Giám đốc Bệnh viện.

b) Phương pháp làm việc:

- Đối với kiểm tra thường kỳ:

+ Các khoa, phòng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn, vướng mắc.

+ Đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan. Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe báo cáo giải trình của khoa, phòng được kiểm tra và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

- Đối với kiểm tra đột xuất: thực hiện kiểm tra nội dung theo Quyết định của Giám đốc Bệnh viện.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ KHOA, PHÒNG ĐƯỢC KIỂM TRA.

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Thực hiện theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra do Giám đốc Bệnh

viện Ung bướu ban hành.

2. Thành phần đơn vị khoa, phòng được kiểm tra

Trưởng các khoa, phòng và cá nhân được phân công nhiệm vụ có liên quan đến nội dung được kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra CCHC năm 2024.

- Theo dõi tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC ở các khoa, phòng.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra CCHC cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị để bình xét thi đua cuối năm.

- Xây dựng báo cáo công tác CCHC gửi về Sở Y tế đúng thời gian quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

Đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các khoa, phòng được kiểm tra chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC ở khoa, phòng; phân công cán bộ tiếp Đoàn theo các nội dung được phân công

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa, yêu cầu các khoa, phòng trong Bệnh viện nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Tổ chức - Hành chính để kịp thời báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Y tế (để b/c);
- Lãnh đạo BV;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tô Thị Kim Tuyến