

Số: /KH-BVUB

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả cải cách hành chính năm 2023 của Bệnh viện Ung bướu trong năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1906/KH-SYT ngày 14/5/2024 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 và triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI trong năm 2024. Bệnh viện Ung bướu xây dựng Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 của đơn vị trong năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng các biện pháp, giải pháp khắc phục những tồn tại, thiếu sót từ kết quả CCHC năm 2023.
- Tiếp tục duy trì, phát huy những kết quả đã đạt được và nỗ lực thực hiện tốt hơn công tác CCHC tại Bệnh viện trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

a) Giải pháp:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 887/UBND-KSTT ngày 22/01/2024 về việc Tiếp tục cải thiện và nâng xếp hạng Chỉ số PCI tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 2013/KH-SYT ngày 30/5/2023 về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, nâng cao Chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế; Kế hoạch số 681/KH-SYT ngày 26/02/2024 về việc tuyên truyền CCHC của ngành Y tế năm 2024; Quyết định số 23/QĐ-BVUB ngày 29/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 147/KH-BVUB ngày 11/3/2024 về việc tuyên truyền CCHC của Bệnh viện Ung bướu năm 2024... đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện về công tác thực hiện nhiệm vụ được giao để góp phần cải thiện và nâng cao các Chỉ số PARI, SIPAS,

PCI, PAPI của tỉnh.

- Tuyên truyền phổ biến đến toàn thể cán bộ viên chức và người lao động các nội dung về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI của tỉnh Khánh Hòa; công khai các chủ trương, đường lối, các quy định, cơ chế chính sách của Trung ương, Bộ Y tế và của tỉnh thuộc lĩnh vực y tế; chủ động cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách trên các kênh thông tin, tạo điều kiện cho người dân, người bệnh, tổ chức được tiếp cận dễ dàng, theo địa chỉ: <https://benhvienungbuoukhanhhoa.vn>

b) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Các khoa, phòng chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính để triển khai thực hiện.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Giải pháp:

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện 100% nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024 theo đúng tiến độ và báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện 100% nhiệm vụ của Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 và báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

- Xây dựng và tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại Bệnh viện; có báo cáo của Đoàn kiểm tra và có văn bản chỉ đạo khắc phục những tồn tại, thiếu sót sau kiểm tra.

- Theo dõi sát tiến độ nhằm tiếp tục duy trì 100% nhiệm vụ Sở Y tế giao được thực hiện sớm và đúng hạn.

- Sử dụng kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC để đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng.

- Khuyến khích các khoa, phòng có sáng kiến trong CCHC.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng để triển khai thực hiện.

3. Cải cách thể chế

a) Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các

khoa, phòng để triển khai thực hiện.

4. Cải cách thủ tục hành chính

a) Giải pháp:

- Thường xuyên rà soát, bổ sung và niêm yết các thủ tục, quy trình thực hiện tại Bệnh viện bằng nhiều hình thức.
- Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ trong khám bệnh, chữa bệnh.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng để triển khai thực hiện.

5. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Giải pháp:

- Thực hiện đúng quy định của Sở Y tế về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện.
- Thực hiện đúng quy định về sử dụng số lượng người làm việc được Sở Y tế giao.
- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng có liên quan để triển khai thực hiện.

6. Cải cách chế độ công vụ

a) Giải pháp:

- Rà soát, bố trí cán bộ, viên chức, người lao động và thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt
- Phấn đấu 97% cán bộ, viên chức có chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được duyệt.
- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn và đúng thời gian quy định.
- Thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm và báo cáo kết quả đánh giá theo đúng thời gian quy định.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 và triển khai thực hiện theo đúng tiến độ.
- 100% cán bộ, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 06/CT-UBND

ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác đối với viên chức, tổ chức thực hiện đúng quy định và báo cáo đầy đủ, kịp thời.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng có liên quan để triển khai thực hiện.

7. Cải cách tài chính công

a) Giải pháp:

- Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách; thực hiện báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính với tỷ lệ từ 10% trở lên.

- Tiếp tục triển khai Chương trình tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của đơn vị.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện báo cáo theo đúng quy định.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan triển khai thực hiện.

8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Giải pháp:

- Tiếp tục triển khai văn bản điện tử, tập trung vào các nội dung: (1) 100% văn bản được số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office; (2) 100% văn bản điện tử do đơn vị phát hành có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo đơn vị; (3) 100% văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office trên tổng số văn bản đi trong năm của Bệnh viện.

- Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo của Sở Y tế để thực hiện gửi, nhận đầy đủ các báo cáo theo quy định.

- Sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý và khám, chữa bệnh của Bệnh viện.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính và Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan triển khai thực hiện.

9. Nâng cao chỉ số hài lòng của người bệnh

a) Giải pháp

Định kỳ khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện, nâng cao thái độ ứng xử, giao tiếp, y đức của nhân viên y tế đối với người bệnh. Phấn đấu mức độ hài lòng của người bệnh đối với sự phục vụ của Bệnh viện đạt trên mức 85%.

b) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Các khoa, phòng chủ trì, phối hợp với Phòng Điều dưỡng để triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Căn cứ Kế hoạch CCHC và chức năng nhiệm vụ của đơn vị, chủ trì xây dựng Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 của Bệnh viện trong năm 2024.

Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo định kỳ về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

2. Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện

Căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức - Hành chính theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa trong năm 2024. Yêu cầu các khoa, phòng thuộc Bệnh viện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Y tế (để b/c);
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tô Thị Kim Tuyến