

Số: /QĐ-BVUB

Khánh Hòa, ngày tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN UNG BƯỚU TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-BVUB ngày 29/01/2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-BVUB ngày 04/03/2024 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng các khoa, phòng và Trưởng Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung bướu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Lãnh đạo BV (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tô Thị Kim Tuyền

QUY CHẾ**Hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính****Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVUB ngày tháng 03 năm 2024
của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)*

Điều 1. Quy định chung

Quy chế này quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính (CCHC) Bệnh viện Ung bướu.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo CCHC

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC có hiệu quả tại Bệnh viện.

- Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra tình hình thực hiện đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về hoạt động công tác quản lý.

- Thực hiện các hoạt động CCHC và kế hoạch theo hướng dẫn của Sở Y tế và của UBND tỉnh Khánh Hòa.

2. Định kỳ đánh giá việc thực hiện các nội dung kế hoạch CCHC theo định kỳ, hàng năm và báo cáo Sở Y tế.

3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các văn bản về công tác CCHC:

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước cho cán bộ, viên chức Bệnh viện.

- Triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước cho tất cả cán bộ, viên chức nhằm thực hiện chuyên môn đúng theo quy định pháp luật hiện hành.

4. Triển khai tổ chức thực hiện các chương trình kế hoạch về công tác CCHC của Bộ Y tế, Sở Y tế; xây dựng kế hoạch về công tác CCHC của Bệnh viện, tổ chức triển khai thực hiện.

5. Định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động công tác CCHC.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban Chỉ đạo công tác CCHC hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các thành viên thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng, nhiệm vụ của Ban và các vấn đề khác có liên quan đến công tác CCHC của Bệnh viện.

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC

1. Ông Lê Hồng Quân, Giám đốc Bệnh viện, Trưởng ban:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các buổi họp của Ban;

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban, điều hành hoạt động của Ban;

- Ký các văn bản, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ, các quyết định, kế hoạch hoạt động công tác CCHC.

2. Bà Tô Thị Kim Tuyền, Phó Giám đốc kiêm Trưởng khoa Dược, Phó Trưởng ban thường trực:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công;

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban khi được Trưởng ban ủy quyền;

- Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban;

- Tham mưu, giúp Giám đốc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực Dược, trang thiết bị y tế tại đơn vị, nhằm thực hiện công tác Dược, trang thiết bị y tế đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Khoa Dược, Phòng Vật tư - thiết bị y tế và các khoa Cận lâm sàng.

3. Ông Trương Vương Vũ, Phó Giám đốc, Ủy viên:

- Tham mưu, giúp Giám đốc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại đơn vị, nhằm thực hiện chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của các khoa lâm sàng.

4. Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên Thường trực, kiêm Thư ký:

- Tham mưu nhiệm vụ CCHC; giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện;

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện về việc thực hiện và rà soát thủ tục hành chính;

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng quý, năm của Bệnh viện;

- Xây dựng kế hoạch CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm; báo cáo công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định;

- Hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện kế hoạch CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tham mưu Giám đốc chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng của Bệnh viện;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện.

5. Ông Nguyễn Phi Cường, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên:

- Tham mưu, giúp Giám đốc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực Tổ chức cán bộ, Hành chính quản trị tại đơn vị, nhằm thực hiện công tác Tổ chức cán bộ, Hành chính quản trị đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước cho tất cả cán bộ, viên chức Bệnh viện;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Tổ chức - Hành chính.

6. Ông Trương Đình Khôi, Trưởng khoa Ngoại tổng quát kiêm Phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Ủy viên:

- Tham mưu, giúp Giám đốc, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại đơn vị nhằm thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Điều dưỡng, Phòng khám Đa khoa, Phòng Kế hoạch tổng hợp.

7. Bà Trần Thu Thúy, Phụ trách Phòng Tài chính - Kế toán, Ủy viên:

- Tham mưu, giúp Giám đốc, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực tài chính nhằm thực hiện công tác tài chính kế toán đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Tham mưu, giúp Giám đốc về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý công tác tài chính;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Tài chính - Kế toán.

8. Bà Lê Thị Trúc Mỹ, Nhân viên Phòng Kế hoạch tổng hợp, Ủy viên:

- Tham mưu, giúp Giám đốc triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại Bệnh viện, nhằm thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh, quy trình xét nghiệm đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước lãnh đạo Phòng về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ động phối hợp với Phòng Kế hoạch tổng hợp và các khoa, phòng xây dựng nội dung chương trình hoạt động và kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo CCHC.
- Phối hợp hoạt động với các thành viên của Ban chỉ đạo
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban.
- Xây dựng kế hoạch công tác CCHC năm; Phối hợp với Phòng Tài chính
- Kế toán lập kinh phí hoạt động, sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí hoạt động trong năm của Ban theo quy định của Nhà nước.
- Báo cáo kết quả hoạt động công tác CCHC của Ban theo định kỳ và theo yêu cầu.

Điều 6. Chế độ làm việc của Ban chỉ đạo

Họp Ban chỉ đạo định kỳ 3 tháng/01 lần;

Trưởng ban sẽ triệu tập các thành viên của Ban chỉ đạo họp đột xuất khi có những vấn đề cần giải quyết.

Điều 7. Chế độ kiểm tra, giám sát và thông tin, báo cáo

- Ban chỉ đạo tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm và báo cáo Sở Y tế trước ngày 15/11 hàng năm.
- Các thành viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tự tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch tại các khoa, phòng được phân công và báo cáo kết quả cho ủy viên thường trực của Ban. Trong trường hợp cần thiết báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban.
- Các thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo sự phân công, báo cáo gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện: Báo cáo quý trước ngày 27/2, 27/5, 27/8 và báo cáo năm gửi trước ngày 05/11 (hàng năm).

Điều 8. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp hàng năm, các nội dung chi hoạt động của Ban được quyết toán theo quy định hiện hành.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Các thành viên của Ban chỉ đạo CCHC có trách nhiệm thực hiện theo nội dung Quy chế./.