

Số: /QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày tháng 11 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành Quy chế Bệnh viện;*

*Căn cứ Quyết định số 2078/QĐ-UBND ngày 28/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế và Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 28/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc xếp hạng Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;*

*Xét Tờ trình số 524/TTr-BVUB ngày 03/11/2023 của Bệnh viện Ung bướu về việc đề nghị phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động Bệnh viện Ung bướu;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

**Điều 3.** Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Xuân Minh**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SYT ngày tháng 11 năm 2023  
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa (sau đây viết tắt là Bệnh viện) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở Y tế, đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Bệnh viện tuyến cuối về chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành ung bướu do Bộ Y tế quy định.

Bệnh viện là đơn vị có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước theo quy định của Pháp luật.

Bệnh viện được Sở Y tế cấp Giấy phép hoạt động Khám bệnh, chữa bệnh số 00924/KH-GPHĐ ngày 06/12/2022.

Địa chỉ: Đường Nguyễn Khuyến, Tổ 14 Tây Nam, Phường Vĩnh Hải, Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Điện thoại liên hệ: (0258) 3838111

Đường dây nóng: 0911.487.116

Email: [benhvienungbuou@khanhhoa.gov.vn](mailto:benhvienungbuou@khanhhoa.gov.vn)

Trang thông tin điện tử: <https://benhvienungbuoukhanhhoa.vn>

### Chương II

#### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

##### **Điều 2. Chức năng**

Bệnh viện có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động khám chữa bệnh thuộc chuyên ngành Ung bướu và các bệnh trong khả năng của bệnh viện cho người bệnh trong nước, nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

##### **Điều 3. Nhiệm vụ**

1. Cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh:

- Tiếp nhận tất cả các trường hợp người bệnh từ ngoài vào hoặc từ các cơ sở y tế chuyển đến để cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh nội trú hoặc ngoại trú.

- Giải quyết các bệnh chuyên khoa thuộc phạm vi ung bướu và các bệnh trong khả năng của bệnh viện.

- Tham gia khám giám định sức khỏe và khám giám định pháp y khi hội đồng giám định y khoa trung ương hoặc cơ quan bảo vệ về pháp luật trung cầu.

- Tổ chức chuyên người bệnh lên tuyến trên khi vượt quá khả năng của bệnh viện.

## 2. Đào tạo cán bộ y tế:

- Bệnh viện là cơ sở thực hành đồng thời tham gia giảng dạy, đào tạo cán bộ y tế chuyên khoa ở bậc trung học, cao đẳng và đại học.

- Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện và cơ sở y tế tuyến dưới để nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý chăm sóc sức khoẻ theo chuyên khoa.

## 3. Nghiên cứu khoa học về y học:

- Tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học và ứng dụng các tiến bộ khoa học thuộc lĩnh vực chuyên khoa.

- Tham gia với các y tế cơ sở triển khai chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình theo chuyên khoa tại cộng đồng.

- Nghiên cứu áp dụng y học cổ truyền và các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc theo lĩnh vực chuyên khoa.

## 4. Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, kỹ thuật:

- Lập kế hoạch và chỉ đạo hoạt động chuyên khoa ở tuyến dưới và những người hành nghề tư về chuyên khoa trên địa bàn tỉnh để phát triển và nâng cao kỹ thuật chuyên khoa.

- Kết hợp với y tế cơ sở thực hiện chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình hoạt động chuyên khoa tại cộng đồng.

## 5. Phòng bệnh:

Phối hợp với các cơ sở y tế dự phòng thường xuyên thực hiện nhiệm vụ phòng bệnh, phòng dịch.

## 6. Hợp tác quốc tế:

Hợp tác với các tổ chức và cá nhân ngoài nước theo quy định của Nhà nước.

## 7. Quản lý kinh tế y tế:

- Có kế hoạch sử dụng hiệu quả cao ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí.

- Tạo thêm nguồn kinh phí từ: viện phí, bảo hiểm y tế, đầu tư của nước ngoài và các tổ chức kinh tế, dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu, các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách

của bệnh viện; từng bước thực hiện hạch toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

### **Điều 4. Lãnh đạo Bệnh viện**

1. Bệnh viện có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc Bệnh viện là người đứng đầu Bệnh viện chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa, Giám đốc Sở Y tế tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.
3. Phó Giám đốc Bệnh viện là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác theo Quyết định phân công nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Giám đốc của Bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Bệnh viện vắng mặt thì một Phó Giám đốc Bệnh viện được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.
4. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo phân cấp và quy định hiện hành.
5. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Bệnh viện phải được Giám đốc Bệnh viện phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Bệnh viện là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Bệnh viện.
6. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo phân cấp và quy định hiện hành.

### **Điều 5. Các đơn vị thuộc Bệnh viện**

1. Các Phòng chức năng: Gồm 05 phòng
  - Phòng Kế hoạch tổng hợp;
  - Phòng Vật tư - Thiết bị y tế;
  - Phòng Điều dưỡng;
  - Phòng Tổ chức - Hành chính;
  - Phòng Tài chính - Kế toán.
2. Các khoa, phòng chuyên môn: Gồm 15 khoa
  - Khoa Ngoại đầu cổ và tuyến vú;
  - Khoa Ngoại tổng quát;
  - Khoa Nội đầu cổ và tuyến vú;
  - Khoa Nội tổng quát;
  - Khoa Xạ tổng quát;
  - Khoa Chăm sóc giảm nhẹ và Hồi sức cấp cứu;

- Khoa Y học hạt nhân;
- Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức;
- Khoa Giải phẫu bệnh;
- Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng;
- Khoa Dược;
- Khoa Xét nghiệm;
- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Khoa Dinh dưỡng;
- Phòng khám Đa khoa.

### 3. Các Hội đồng tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện

- Hội đồng Quản lý chất lượng;
- Hội đồng thuốc và điều trị;
- Hội đồng Khoa học kỹ thuật;
- Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Hội đồng truyền máu;
- Hội đồng Điều dưỡng;
- Hội đồng Thi đua khen thưởng;
- Hội đồng xét nâng bậc lương;
- Hội đồng Quản lý chất lượng xét nghiệm;
- Các Hội đồng khác thành lập căn cứ theo văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa/phòng; Phó Trưởng khoa/phòng, Điều dưỡng Trưởng khoa, Kỹ thuật viên Trưởng khoa trực thuộc Bệnh viện thực hiện theo phân cấp và quy định pháp luật hiện hành.

5. Trưởng khoa/phòng trực tiếp điều hành, giải quyết công việc của khoa, phòng, trên cơ sở chỉ đạo của Giám đốc hoặc các thành viên Ban Giám đốc được phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật theo quy định.

6. Chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của các khoa, phòng trực thuộc và các Hội đồng tham mưu của Bệnh viện được thực hiện theo phụ lục kèm theo của Quy chế này.

## **Điều 6. Số lượng người làm việc và định mức giường bệnh**

1. Số lượng người làm việc tại Bệnh viện được xác định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và tổng số lượng người làm việc được Sở Y tế giao hàng năm.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Bệnh viện xây dựng kế hoạch người làm việc hàng năm trình Sở Y tế xem xét, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Số lượng giường bệnh được thực hiện theo chỉ tiêu của Sở Y tế giao hàng năm.

**Điều 7.** Kinh phí hoạt động của Bệnh viện thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

1. Nguồn tài chính được giao tự chủ

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp theo định mức khoán hàng năm.

- Nguồn thu sự nghiệp từ việc cung cấp các dịch vụ khám, chữa bệnh (bao gồm khám chữa bệnh bảo hiểm y tế và viện phí).

- Nguồn thu viện phí (không có BHYT): Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền (Nghị quyết số 09/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của quỹ Bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa).

- Nguồn thu phí theo pháp luật quy định về phí, lệ phí, được để lại chi theo quy định (phần được để lại chi hoạt động thường xuyên nếu có).

- Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Nguồn tài chính không giao tự chủ

- Nguồn thu theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí được để lại theo quy định (phần được để lại chi các hoạt động không thường xuyên nếu có)

- Nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có) gồm: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ Khoa học công nghệ; Kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia; Kinh phí đối ứng thực hiện các dự án theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt; Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cấp trên giao

- Nguồn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

## **Chương IV**

### **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 8. Đối với Sở Y tế**

1. Bệnh viện chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hành viên chức và người lao động thực hiện các Quyết định, Chỉ thị, văn bản, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế. Báo cáo các hoạt động của đơn vị với Sở Y tế theo quy định.

2. Bệnh viện có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

### **Điều 9. Đối với Hội đồng nhân dân tỉnh**

1. Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Hội đồng nhân dân tỉnh liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh. Chịu sự giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu thông qua Sở Y tế. Trả lời các ý kiến chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của Bệnh viện.

### **Điều 10. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh.

2. Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu thông qua Sở Y tế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của Bệnh viện.

### **Điều 11. Đối với các Ban của Tỉnh ủy**

1. Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, các Ban của Tỉnh ủy liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh, hoạt động của Chi bộ.

2. Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu thông qua Sở Y tế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của Bệnh viện.

### **Điều 12. Đối với các cơ quan ban, ngành của tỉnh**

Bệnh viện có trách nhiệm phối hợp công tác với các cơ quan ban ngành của tỉnh theo chỉ đạo của Sở Y tế liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13.** Căn cứ Quy chế Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm triển khai thực hiện và xây dựng quy chế làm việc trong nội bộ đơn vị, trong đó có sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng chức danh trong Bệnh viện. Tổ chức, sắp xếp các khoa, phòng trực thuộc, bố trí viên chức phù hợp với yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn.

**Điều 14.** Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung nội dung quy chế này, Giám đốc Bệnh viện đề nghị Sở Y tế xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy chế này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.





duyet và tổ chức thực hiện việc cung ứng đầy đủ thiết bị y tế, vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.

2.2. Tổ chức đấu thầu mua sắm, sửa chữa và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định của Nhà nước.

2.3. Tổ chức duy tu, bảo dưỡng thiết bị y tế kịp thời

2.4. Xây dựng phương án lắp đặt cải tạo máy theo quy phạm Việt Nam, tiêu chuẩn Việt Nam để trình cấp trên phê duyệt theo thẩm quyền.

2.5. Lập hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại máy, xây dựng quy trình vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy. Đối với những máy đắt tiền, quý hiếm phải có người trực tiếp bảo quản và sử dụng theo quyết định của Giám đốc Bệnh viện.

2.6. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng và bảo quản thiết bị y tế. Mỗi lần kiểm tra phải ghi nhận xét và ký tên vào hồ sơ lý lịch máy.

2.7. Kiểm tra công tác bảo hộ lao động, đặc biệt đối với các máy tối nguy hiểm theo danh mục quy định của Nhà nước.

2.8. Định kỳ đánh giá, báo cáo tình hình quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế trong Bệnh viện trình Giám đốc.

2.9. Tổ chức học tập cho các thành viên trong bệnh viện hoặc các bệnh viện tuyến dưới học tập về bảo quản, sử dụng, sửa chữa thiết bị y tế nhằm nâng cao tay nghề và sử dụng thiết bị y tế có hiệu quả.

### **3. Phòng Điều dưỡng**

3.1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng:

a) Chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động điều dưỡng, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng của Bệnh viện;

b) Xây dựng các mô hình chăm sóc tại điểm b khoản 3 Điều 6 Thông tư này phù hợp với nguồn lực và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện.

3.2. Quản lý điều hành chuyên môn:

a) Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát thực hiện các hoạt động điều dưỡng theo quy định;

b) Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động điều dưỡng theo quy định.

3.3. Quản lý nhân sự:

a) Phối hợp các khoa, phòng liên quan xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đề xuất tuyển dụng, bố trí, điều động điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý trợ giúp chăm sóc của Bệnh viện;

b) Xây dựng mô tả công việc cho các thành viên của phòng Điều dưỡng, Điều dưỡng Trưởng khoa, Kỹ thuật y Trưởng khoa, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý trợ giúp chăm sóc theo quy định phù hợp với phạm vi hoạt động của Bệnh viện;

c) Tham gia xây dựng tiêu chí đánh giá và chịu trách nhiệm đánh giá năng lực điều dưỡng định kỳ hằng năm và trước khi tuyển dụng;

d) Tham gia đề xuất bổ nhiệm và miễn nhiệm các vị trí Điều dưỡng Trưởng khoa, Kỹ thuật y Trưởng khoa;

đ) Tham gia đề xuất khen thưởng, kỷ luật các cá nhân, tập thể điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý trợ giúp chăm sóc có thành tích hoặc vi phạm theo quy định.

### 3.4. Đào tạo, nghiên cứu khoa học:

a) Nghiên cứu, khảo sát phát hiện các nội dung cần cải thiện trong quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện;

b) Thường xuyên đánh giá, đề xuất và thử nghiệm các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện;

c) Tham gia xây dựng kế hoạch và thực hiện đào tạo nâng cao năng lực hoạt động điều dưỡng cho tuyến dưới;

d) Đề xuất việc tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, thi nâng hạng của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định;

đ) Xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu và thực hiện đào tạo mới, đào tạo liên tục; tổ chức khảo sát, đánh giá, phát hiện các điểm cần cải thiện trong đào tạo;

e) Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng chăm sóc, thực hành chăm sóc dựa vào bằng chứng nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh.

3.5. Tham gia đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, thuốc, hóa chất liên quan đến hoạt động điều dưỡng, giám sát chất lượng và kiểm tra việc sử dụng, bảo quản theo quy định.

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện phân công.

## **4. Phòng Tổ chức - Hành chính**

4.1. Căn cứ kế hoạch công tác của Bệnh viện, lập kế hoạch công tác của phòng để trình Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện.

4.2. Căn cứ vào nhiệm vụ chung của Bệnh viện, lập kế hoạch tổ chức bộ máy, sắp xếp nhân lực, đào tạo nhân lực, tổ chức thi tuyển nhân lực để trình Giám đốc xét duyệt và tổ chức thực hiện.

4.3. Tổ chức thực hiện công tác cán bộ, quản lý hồ sơ lý lịch theo phương pháp khoa học, làm thống kê báo cáo theo quy định.

4.4. Xây dựng lề lối làm việc và quan hệ công tác giữa các khoa phòng, trình Giám đốc Bệnh viện xét duyệt, tổ chức thực hiện.

4.5. Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác trong công việc có liên quan.

4.6. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành y tế đối với mọi thành viên và người bệnh trong Bệnh viện.

4.7. Phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức phong trào thi đua, các đợt học tập thời sự, chính trị, chính sách, văn hóa, ngoại ngữ để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ.

4.8. Phối hợp với các khoa, phòng chức năng đề xuất với Giám đốc Bệnh viện giải quyết những vấn đề có liên quan đến người bệnh thuộc diện chính sách xã hội.

4.9. Nắm tình hình, tâm tư nguyện vọng của mọi thành viên trong Bệnh viện để đề xuất với Giám đốc xem xét, giải quyết.

4.10. Lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị thông dụng cho các khoa, phòng trong Bệnh viện theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính.

4.11. Tổ chức tốt công tác quản lý có hệ thống các công văn đi và đến của bệnh viện, hệ thống bảo quản, lưu trữ hồ sơ theo quy định. Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc của Bệnh viện.

4.12. Đảm bảo công tác tiếp khách, phục vụ các buổi hội nghị toàn Bệnh viện.

4.13. Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong Bệnh viện.

4.14. Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư, thiết bị thông dụng của Bệnh viện.

4.15. Quản lý các phương tiện vận tải của Bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định.

4.16. Tổ chức, thực hiện việc sửa chữa nhà cửa, duy tu, bảo dưỡng các máy thông dụng theo kế hoạch

4.17. Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện.

4.18. Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch, đẹp (vườn hoa, cây cảnh), hệ thống cống rãnh thông thoát trong Bệnh viện. Định kỳ tổ chức kiểm tra vệ sinh chung trong Bệnh viện.

4.19. Đảm bảo công tác trật tự trị an chung. Tham gia kiểm tra công tác bảo hộ lao động trong Bệnh viện.

4.20. Định kỳ tổng kết công tác cung cấp, mua sắm vật liệu, trang thiết bị thông dụng, báo cáo Giám đốc Bệnh viện.

4.21. Nghiên cứu xây dựng định mức tiêu hao vật tư thông dụng để trình Giám đốc Bệnh viện duyệt và tổ chức thực hiện. Kiểm tra đơn đốc việc sử dụng hợp lý, có hiệu quả; chống lãng phí, tham ô.

4.22. Định kỳ báo cáo Giám đốc về nhận xét việc sử dụng hợp lý vật tư tiêu hao ở các khoa, phòng trong bệnh viện để Giám đốc xem xét quyết định việc khen thưởng, kỷ luật.

## 5. Phòng Tài chính kế toán

5.1. Căn cứ vào chế độ, chính sách hiện hành, và kế hoạch công tác của Bệnh viện lập dự toán ngân sách, kế hoạch thu chi của bệnh viện và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt.

5.2. Theo định hướng hạch toán kinh tế trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, tổ chức và quản lý chặt chẽ việc thu viện phí theo quy định.

5.3. Theo kế hoạch ngân sách và các nguồn thu khác tổ chức xây dựng định mức chi tiêu cho từng hoạt động cụ thể của Bệnh viện.

5.4. Tổ chức công tác kế toán trong Bệnh viện theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản, hành chính sự nghiệp chính xác kịp thời. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác kế toán, chế độ thu chi của Bệnh viện.

5.5. Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản.

5.6. Tổ chức bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định.

5.7. Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể, phân tích kết quả hoạt động của Bệnh viện.

## 6. Các khoa, phòng chuyên môn:

- **Khoa Ngoại tổng quát:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Ngoại theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quy chế công tác khoa Ung bướu theo Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa ung bướu).

- **Khoa Ngoại đầu cổ và tuyến vú:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Ngoại theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quy chế công tác khoa Ung bướu theo Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa ung bướu).

- **Khoa Nội tổng quát:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Nội theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quy chế công tác khoa Ung bướu theo Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa ung bướu).

- **Khoa Nội đầu cổ và tuyến vú** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Nội theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quy chế công tác khoa Ung bướu theo Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa ung bướu).

- **Khoa Xạ tổng quát:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Nội theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quy chế công tác khoa Ung bướu theo Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa ung bướu).

- **Khoa Chăm sóc giảm nhẹ và Hồi sức cấp cứu:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc)

- **Khoa Y học hạt nhân:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Nội theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quy chế công tác khoa Ung bướu theo Quyết định số 3981/2003/QĐ-BYT ngày 29/7/2003 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế công tác khoa ung bướu).

- **Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 13/2012/TT-BYT ngày 20/8/2012 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn công tác Gây mê hồi sức)

- **Khoa Giải phẫu bệnh:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 49/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn hoạt động xét nghiệm trong khám bệnh, chữa bệnh)

- **Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh, khoa thăm dò chức năng, quy chế công tác khoa xét nghiệm, quy chế công tác khoa ngoại và tổ chức tiếp đón người bệnh theo quy chế công tác khoa khám bệnh theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện)

- **Khoa Dược:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện)

- **Khoa Xét nghiệm:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 49/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế về Hướng dẫn hoạt động xét nghiệm trong khám bệnh, chữa bệnh và Thông tư số 33/2016/TT-BYT ngày 19/9/2016 của Bộ Y tế Quy định tổ chức và hoạt động xét nghiệm vi sinh trong bệnh viện)

- **Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)

- **Khoa Dinh dưỡng:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của Bộ Y tế Quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện)

- **Phòng khám Đa khoa:** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Khám bệnh theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện).

## 7. Các Hội đồng tham mưu

- **Hội đồng Quản lý chất lượng** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về ban hành Bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam).

- **Hội đồng thuốc và điều trị** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/08/2013 của Bộ Y tế Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và điều trị trong bệnh viện).

- **Hội đồng Khoa học kỹ thuật** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế Hội đồng khoa học kỹ thuật ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện).

- **Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh).

- **Hội đồng Truyền máu** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 26/2013/TT-BYT ngày 16/9/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn hoạt động truyền máu).

- **Hội đồng Điều dưỡng** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện).

- **Hội đồng Thi đua khen thưởng** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013 và các văn bản hướng dẫn có liên quan).

- **Hội đồng xét nâng bậc lương** (thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 29/QĐ-SYT ngày 27/01/2023 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong

*thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa và các văn bản có liên quan).*

**- Hội đồng Quản lý chất lượng xét nghiệm** (*thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 01/2013/TT-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở khám chữa bệnh; Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam - Phiên bản 2.0*).