

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức, người lao động của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVUB ngày tháng 12 năm 2023 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình để xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Bệnh viện Ung bướu có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi chung là viên chức và người lao động).

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao đến người có thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (phải cách nhau tối thiểu bởi một lần nâng lương thường xuyên).

4. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn **không vượt quá tỷ lệ 10%** tổng số viên chức và người lao động (VCNLD) trong danh sách trả lương của đơn vị. Tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLD khi có thông báo nghỉ hưu. Danh sách trả lương của đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 1 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi là chức danh) hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của Bệnh viện.

- Thời gian VCNLD tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

- Thời gian VCNLĐ đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với VCNLĐ bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Đối tượng quy định tại 1 Điều 1 Quy chế này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu VCNLĐ đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp: VCNLĐ bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- VCNLĐ bị kỷ luật cảnh cáo;

- VCNLĐ được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với VCNLĐ bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại Điểm a, b, c Khoản này.

e) Trường hợp VCNLĐ là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b. Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c. Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 4. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong chức danh hiện giữ:

a) VCNLĐ hiện đang giữ bậc lương cuối cùng, đã đủ thời gian để nâng bậc lương theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 3 Quy chế này, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng. Mỗi năm sau đó, được hưởng thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung.

b) Các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được quy định tại Điểm b và Điểm c Khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

3. VCNLĐ nếu không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo hoặc cách chức thì cứ mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật thì thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài được xác định như các trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên quy định tại khoản 3 Điều 3 Quy chế này.

4. VCNLĐ đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức), nếu vẫn được cơ quan có thẩm quyền đánh giá (bằng văn bản) là hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm, thì được tính lại các mức phụ cấp thâm niên vượt khung như khi đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Quy chế này và được truy lĩnh phụ cấp, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các mức phụ cấp thâm niên vượt khung đã được tính lại.

Điều 5. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung

Hàng quý, Bệnh viện tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với VCNLĐ có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương, vượt khung trong quý và thuộc thẩm quyền quyết định của Bệnh viện theo phân cấp quản lý VCNLĐ.

Điều 6. Trình tự thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung

Bước 1. Thông báo danh sách nâng lương, vượt khung:

Định kỳ vào tuần đầu tiên của tháng đầu mỗi quý, phòng Tổ chức - Hành chính thông báo danh sách đề nghị nâng lương, vượt khung của VCNLĐ đủ điều kiện nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung trong quý gửi về các khoa, phòng để rà soát và họp xét nâng lương, vượt khung cho VCNLĐ trong khoa, phòng.

Bước 2. Rà soát và hoàn chỉnh danh sách nâng lương, vượt khung:

Các khoa, phòng sau khi rà soát và họp xét nâng lương, vượt khung cho VCNLĐ trong khoa, phòng sẽ gửi lại danh sách và Biên bản họp xét về phòng Tổ

chức - Hành chính kèm theo danh sách bổ sung đề nghị nâng lương, vượt khung (nếu có) chậm nhất vào ngày 15 của tháng đầu mỗi quý.

Bước 3. Họp Hội đồng nâng bậc lương

Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách đề nghị nâng lương, vượt khung và ý kiến từ các khoa, phòng gửi về làm căn cứ để hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương, vượt khung trình Hội đồng nâng bậc lương xem xét, thông qua.

Bước 4. Căn cứ kết quả cuộc họp, Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện công việc sau:

a) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương thường xuyên trong quý trong thời hạn 05 ngày làm việc.

b) Trình Giám đốc ban hành Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với VCNLĐ đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo thẩm quyền.

c) Hoàn thiện văn bản đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Y tế.

Chương III

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 7. Số lượng người được xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cách tính số VCNLĐ thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện như sau:

Cứ 10 người trong danh sách trả lương của đơn vị (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10) thì được 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 8. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tiêu chuẩn: Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

Đồng thời, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được công nhận một trong các danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 10 Quy chế này.

b) Điều kiện: Mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc cuối cùng và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 9. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được thực hiện theo quy định tại Điểm đ Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, cụ thể:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất của các cá nhân được xét bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ bậc 3 hệ số lương 5,08 ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) lên bậc 4 hệ số lương 5,42 ngạch chuyên viên chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2010. Đến ngày 01 tháng 8 năm 2010 ông A được Chủ tịch nước ký Quyết định tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba cho thành tích công tác giai đoạn 2005 - 2009 (thành tích này của ông A được ký sau ngày 01 tháng 01 năm 2010 được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau). Theo quy chế của cơ quan, đơn vị nơi công tác thì thành tích được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, nhưng theo quy định không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn trong cùng ngạch nên ông A vẫn chỉ được xét nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 4 lên bậc 5 ngạch chuyên viên chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2013. Đến ngày 01 tháng 01 năm 2015 (sau đủ 24 tháng giữ bậc 5 ngạch chuyên viên chính), nếu ông A đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở ngạch chuyên viên chính thì thành tích công tác của ông A trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 01 năm 2010 đến ngày 31 tháng 12

năm 2015 (trong đó có thành tích được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba ngày 01 tháng 8 năm 2010) được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 10. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với VCNLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức:

- a) Huân chương các loại;
- b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú);
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu Chiến sỹ Thi đua toàn quốc;

đ) Được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

e) 03 (ba) lần được Bộ trưởng và tương đương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

g) VCNLĐ chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh trở lên, hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu, đánh giá ở mức xuất sắc và được đưa vào áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn của địa phương hoặc được triển khai áp dụng dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với VCNLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức:

- a) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

b) 02 (hai) lần được Bộ trưởng và tương đương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

c) 03 (ba) năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở; đồng thời, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;

d) VCNLĐ chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu, đánh giá ở mức Đạt và được đưa vào

áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn của ngành hoặc được triển khai dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với VCNLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức:

a) Được Bộ trưởng và tương đương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

b) 02 (hai) năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; đồng thời, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;

c) 03 (ba) năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; đồng thời, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được Giám đốc Sở tặng Giấy khen (áp dụng riêng đối với người lao động).

Điều 11. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong trường hợp VCNLĐ có cấp độ thành tích như nhau mà tỷ lệ vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

2. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) VCNLĐ chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

b) VCNLĐ nữ;

c) VCNLĐ tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

d) VCNLĐ ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác cao hơn;

đ) VCNLĐ có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt được cấp có thẩm quyền xác nhận;

e) VCNLĐ có thâm niên công tác nhiều hơn.

Điều 12. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Rà soát và lập danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn:

Hàng năm, kết hợp với việc đánh giá bình xét thi đua khen thưởng sau một năm công tác, các khoa, phòng căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn trong Quy chế này để rà soát và họp xét đề nghị nâng lương trước thời hạn cho VCNLĐ trong khoa, phòng, sau khi hoàn thành gửi danh sách đề nghị, Biên bản họp xét và bản chụp các giấy tờ, quyết định, chứng nhận thành tích công tác xuất sắc của cá nhân theo đúng và đủ tiêu chuẩn quy định về phòng Tổ chức - Hành chính.

Bước 2. Họp Hội đồng nâng bậc lương

Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách đề nghị, ý kiến từ các khoa, phòng và thành tích xuất sắc của cá nhân gửi về làm căn cứ để hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn trình Hội đồng nâng bậc lương xem xét, tổ chức bình chọn VCNLĐ có đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Bước 3. Căn cứ kết quả cuộc họp, Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện công việc sau:

a) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong thời hạn 05 ngày làm việc.

b) Tổng hợp ý kiến phản ánh (nếu có) và báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

2. Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hoàn thiện và gửi hồ sơ về Sở Y tế **trước ngày 31 tháng 12** để thỏa thuận hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Việc xét nâng lương trước thời hạn được hoàn tất vào quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối VCNLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo phân cấp hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Y tế.

- Đối với các trường hợp là người lao động việc nâng bậc lương trước thời hạn do Giám đốc Bệnh viện thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Y tế.

- Đối với các trường hợp là viên chức việc nâng bậc lương trước thời hạn do Giám đốc Bệnh viện thực hiện và trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định.

- Riêng việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lãnh đạo thuộc các chức danh cán bộ do Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý phải có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ trước khi quyết định.

Điều 13. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức gửi về Sở Y tế bằng văn bản, gồm:

1. Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của tập thể đơn vị;
2. Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức kèm Danh sách theo Mẫu file excel đính kèm;
3. Bản chụp Quyết định: giao số lượng người làm việc (đối với các đơn vị sự nghiệp công lập) của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;
4. Bản chụp các giấy tờ, quyết định, chứng nhận thành tích công tác xuất sắc của cá nhân theo đúng và đủ tiêu chuẩn quy định;
5. Bản chụp Quyết định lương gần nhất.

Chương IV

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 14. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

VCNLD đã có thông báo nghỉ hưu nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điều a Khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

Điều 15. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLD đã có thông báo nghỉ hưu được thực hiện khi cơ quan quản lý công chức, viên chức và người lao động có văn bản thông báo nghỉ hưu đối với VCNLD đó.

Điều 16. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Rà soát và lập danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn:

Các khoa, phòng rà soát bậc lương của VCNLĐ khi có thông báo nghỉ hưu, căn cứ tiêu chuẩn trong Quy chế này để họp xét đề nghị nâng lương trước thời hạn cho VCNLĐ trong khoa, phòng, sau khi hoàn thành gửi danh sách đề nghị, Biên bản họp xét và bản chụp Thông báo nghỉ hưu của cá nhân có đủ tiêu chuẩn quy định về phòng Tổ chức - Hành chính.

Bước 2. Họp Hội đồng nâng bậc lương

Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách đề nghị, ý kiến từ các khoa, phòng và Thông báo nghỉ hưu của cá nhân gửi về làm căn cứ để hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn trình Hội đồng nâng bậc lương xem xét, thông qua.

Bước 3. Căn cứ kết quả cuộc họp, Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện công việc sau:

a) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong thời hạn 05 ngày làm việc.

b) Tổng hợp ý kiến phản ánh (nếu có) và báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

2. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối VCNLĐ đã có thông báo nghỉ hưu được thực hiện theo phân cấp hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Y tế.

- Đối với các trường hợp là người lao động việc nâng bậc lương trước thời hạn do Giám đốc Bệnh viện thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Y tế.

- Đối với các trường hợp là viên chức việc nâng bậc lương trước thời hạn do Giám đốc Bệnh viện thực hiện và trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định.

- Riêng việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lãnh đạo thuộc các chức danh cán bộ do Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý phải có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ trước khi quyết định.

Điều 17. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức gửi về Sở Y tế bằng văn bản, gồm:

1. Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của tập thể đơn vị;
2. Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức kèm Danh sách theo Mẫu file excel đính kèm;
3. Bản chụp Thông báo nghỉ hưu của cá nhân;
4. Bản chụp Quyết định lương gần nhất.

Điều 18. Lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp VCNLĐ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì VCNLĐ được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn theo quy định tại Quy chế này.

Chương V**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 19. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng các khoa, phòng trong Bệnh viện có trách nhiệm phổ biến và công khai Quy chế này tại khoa, phòng để VCNLĐ biết, thực hiện.

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này tại đơn vị và báo cáo Giám đốc Bệnh viện.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các khoa, phòng và VCNLĐ kịp thời báo cáo, kiến nghị Lãnh đạo Bệnh viện (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC**Lê Hồng Quân**