

Số: 385/QĐ-BVUB

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2023.

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình đăng ký sinh hoạt khoa học nội bộ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa

Căn cứ Quyết định 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình đăng ký sinh hoạt khoa học nội bộ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa (đính kèm QT.KHTH.07).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các khoa, phòng, viên chức, người lao động trong Bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (VBĐT);
- Ban giám đốc (VBĐT);
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**




**Trương Vương Vũ**

**SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA  
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU****QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ  
SINH HOẠT KHOA HỌC NỘI BỘ**

**Mã số: QT.KHTH.07**  
**Ngày ban hành: 31/12/2023**  
**Lần ban hành: 01**

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Họ tên</b>	CN Lương Bảo Ngọc	TS.BS Trương Đình Khôi	BSCKII Trương Vương Vũ
<b>Ký</b>			
<b>Chức vụ</b>	Nhân viên phòng Kế hoạch Tổng hợp	Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp	Phó Giám đốc Bệnh viện

	<p><b>QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ</b>  <b>SINH HOẠT KHOA HỌC NỘI BỘ</b>  <i>(Ban hành kèm theo Quyết định số 385 /QĐ-BVUB ngày 31/12 /202 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)</i></p>	<p>Mã số: QT.KHTH.07                  Ngày ban hành: 31/12/2023                  Lần ban hành: 01                  Lần sửa đổi: 00</p>
---	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch Tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NOI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Xét nghiệm	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại đầu cổ và tuyến vú
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Kế hoạch Tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Chẩn đoán hình ảnh-Thăm dò chức năng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại tổng quát
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Vật tư-TBYT	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Kiểm soát nhiễm khuẩn	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội đầu cổ và tuyến vú
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Giải phẫu bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội tổng quát
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tổ chức-Hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Xạ tổng quát
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Dinh dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Chăm sóc giảm nhẹ và Hồi sức cấp cứu
		<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng khám đa khoa	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Y học hạt nhân
				<input checked="" type="checkbox"/>	K.Phẫu thuật-GMHS

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được viết nhằm quy định thống nhất trình tự thực hiện công tác đăng ký thực hiện tổ chức sinh hoạt khoa học nội bộ tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa.

## 2. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

### 2.1 Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa.

### 2.2. Đối tượng áp dụng

Các khoa, phòng trực thuộc bệnh viện; phòng KHTH là đầu mối tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học nội bộ.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN: không.

## 4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 4.1. Thuật ngữ

Sinh hoạt khoa học là hoạt động nhằm cập nhật thông tin khoa học, chia sẻ và thảo luận các chủ đề khoa học nhằm phục vụ nâng cao công tác chuyên môn và thực hành lâm sàng.

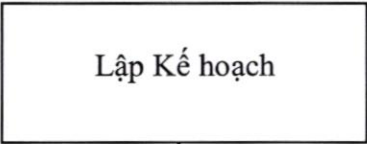
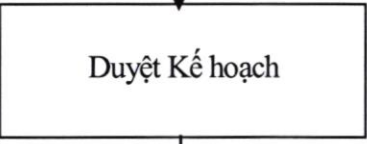
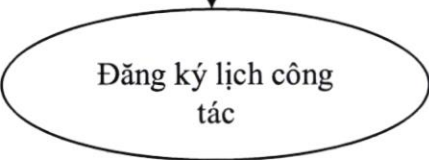
### 4.2. Từ viết tắt

- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- QT: Quy trình
- BM: Biểu mẫu

## 5. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SINH HOẠT KHOA HỌC NỘI BỘ.

### 5.1. Các bước của quy trình

STT	Lưu đồ	Bộ phận chịu trách nhiệm	Biểu mẫu
1		Khoa/phòng đăng ký tổ chức sinh hoạt khoa học	BM01/QT.KHTH.07
2		Nhân viên Phòng KHTH	

3		Nhân viên Phòng KHTH	
4		Giám đốc Bệnh viện	
5		Khoa/phòng đăng ký tổ chức sinh hoạt khoa học	

**5.2. Diễn giải lưu đồ trong quy trình**

Bước	Mô tả	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	❖ Các khoa/phòng đăng ký tổ chức sinh hoạt khoa học làm Giấy đề xuất theo mẫu và trình ký. Sau khi ký xong thì nộp cho phòng KHTH. Nộp kèm theo chương trình sinh hoạt khoa học chi tiết có ghi rõ thông tin về nội dung, thời gian, địa điểm, điều phối, báo cáo viên, thành phần tham dự, nhà tài trợ (nếu có).	Khoa/phòng đăng ký tổ chức sinh hoạt khoa học
2	❖ Nhân viên phòng KHTH nhận và kiểm tra thông tin yêu cầu của các khoa/phòng.	Nhân viên phòng KHTH
3	❖ Sau khi rà soát thông tin yêu cầu nhân viên phòng KHTH lập bản kế hoạch và trình ký Giám Đốc bệnh viện.	Nhân viên phòng KHTH
4	❖ Giám đốc Bệnh viện phê duyệt bản kế hoạch.	Giám đốc Bệnh viện
5	❖ Khoa/phòng đăng ký tổ chức sinh hoạt khoa học đăng ký lịch công tác với phòng Tổ chức Hành chính.	Khoa/phòng đăng ký tổ chức sinh hoạt khoa học

**6. BIỂU MẪU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM01/QT.KHTH.07	Giấy đề xuất

**BM01/QT.KHTH.07**

**BỆNH VIỆN UNG BƯỚU  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KHOA .....**

*Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm.....*

### **GIẤY ĐỀ XUẤT**

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Bệnh viện Ung bướu;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Phòng Tổ chức - Hành chính.

Nhằm đảm bảo cho kế hoạch sinh hoạt khoa học của Khoa ..... được diễn ra hoàn tất. Khoa ..... kính đề nghị Ban lãnh đạo và các phòng trong Bệnh viện xem xét hỗ trợ cho khoa về các điều kiện để tổ chức buổi sinh hoạt khoa học này, cụ thể như sau:

- Phòng Kế hoạch – Tổng hợp:

- +.....
- +.....

- Phòng Tổ chức – Hành chính:

- +.....
- +.....

- Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế:

- +.....
- +.....

Thời gian diễn ra sinh hoạt khoa học: .....h..... ngày ...../...../.....

Chương trình chi tiết: xem phụ lục đính kèm.

Kính mong Lãnh đạo Bệnh viện và các phòng xem xét và phê duyệt.

Trân trọng./.

**GIÁM ĐỐC**

**PHÒNG KHTH**

**PHÒNG TC-HC**

**KHOA.....**