

Số: 375 /QĐ-BVUB

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình Khám chữa bệnh ngoại trú
tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN UNG BƯỚU TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 của Quốc hội khóa 12, ban hành ngày 23/11/2009, có hiệu lực ngày 01/01/2011;

Căn cứ Quyết định 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành mẫu hồ sơ bệnh án;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng khám đa khoa và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình khám chữa bệnh ngoại trú” tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa (đính kèm QT.PKĐK.01).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Phòng khám đa khoa, các khoa, phòng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:


- Như điều 3 (VBĐT);
- Ban giám đốc (VBĐT);
- Lưu: VT, KHTH.



Trương Vương Vũ

**SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU****QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ
TẠI BỆNH VIỆN UNG BƯỚU TỈNH KHÁNH HÒA****Mã số: QT.PKĐK.01****Ngày ban hành: 31/12/2023****Lần ban hành: 01**

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	BSCCKII. Ngô Công Thạnh	TS.BS Trương Đình Khôi	BSCCKII Trương Vương Vũ
Ký			
Chức vụ	Phụ trách Phòng khám đa khoa	Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp	Phó Giám đốc Bệnh viện

	<p>QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ</p> <p><i>(Ban hành kèm theo Quyết định số 375/QĐ-BVUB ngày 31/12/2023 của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa)</i></p>	<p>Mã số: QT.PKĐK.01 Ngày ban hành: 31/12/2023 Lần ban hành: 01 Lần sửa đổi: 00 Tổng số trang: 07</p>
---	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch Tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Xét nghiệm	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại đầu cổ và tuyến vú
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Kế hoạch Tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Chẩn đoán hình ảnh-Thăm dò chức năng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại tổng quát
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Vật tư-TBYT	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Kiểm soát nhiễm khuẩn	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội đầu cổ và tuyến vú
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Giải phẫu bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội tổng quát
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tổ chức-Hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Xạ tổng quát
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Dinh dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Chăm sóc giảm nhẹ và Hồi sức cấp cứu
		<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng khám đa khoa	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Y học hạt nhân
				<input checked="" type="checkbox"/>	K.Phẫu thuật-GMHS

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định thống nhất cách thức đón tiếp, khám bệnh, chỉ định xét nghiệm, kê đơn, tái khám cho người bệnh tại phòng khám đa khoa.
- Đảm bảo việc đáp ứng hợp lý các yêu cầu cũng như chuẩn hoá công tác khám và chữa bệnh tại phòng khám đa khoa.

2. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các trường hợp có nhu cầu khám, chữa bệnh ngoại trú tại phòng khám đa khoa Bệnh viện Ung bướu tỉnh Khánh Hòa.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.

Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 của Quốc hội khóa 15, ban hành ngày 09 tháng 01 năm 2023, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2014;

Quyết định 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành mẫu hồ sơ bệnh án.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- BN: Bệnh nhân
- CMND/ CCCD: Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân
- BS: Bác sĩ
- NVYT: Nhân viên y tế
- ĐD: Điều dưỡng
- KTV: Kỹ thuật viên
- XN: Xét nghiệm
- CDHA-TDCN: Chẩn đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng
- CLS: Cận lâm sàng
- BHYT: Bảo hiểm y tế
- DV: Dịch vụ
- LĐ: Lãnh đạo

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Các bước của quy trình

STT	Lưu đồ	Bộ phận chịu trách nhiệm	Biểu mẫu
1		BN/ Người nhà BN NVYT	
2		BN/ Người nhà BN NVYT Thu phí	
3		BN/ Người nhà BN NVYT	
4		BN/ Người nhà BN BS bàn khám (65 lượt khám/BS/ngày)	
5		BN/ Người nhà BN ĐD PKĐK KTV XN, CĐHA	
6		BN/ Người nhà BN NVYT Thu phí	

5.2. Diễn giải lưu đồ trong quy trình

Bước	Mô tả	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	<ul style="list-style-type: none"> - BN/người nhà BN: lấy số thứ tự để làm thủ tục khám bệnh. - NVYT tiếp đón: chào hỏi, hướng dẫn BN/người nhà BN + Hướng dẫn các thủ tục hành chính. + Phân loại bệnh nhân đến khám đa khoa hoặc chuyên khoa ung bướu. + Tiếp đón ưu tiên người bệnh có dấu hiệu cấp cứu, trẻ em dưới 6 tuổi, người từ đủ 80 tuổi trở lên... + Hướng dẫn bệnh nhân đến khu vực làm thủ tục khám bệnh. 	BN/ Người nhà BN NVYT
2	<ul style="list-style-type: none"> - BN/người nhà BN: xuất trình + Thẻ Bảo hiểm y tế (BHYT) + Giấy tờ tùy thân có ảnh + Hồ sơ chuyển viện hoặc giấy hẹn tái khám + Cung cấp thông tin cần thiết - NVYT: kiểm tra, nhập máy, xác định buồng khám phù hợp, in phiếu khám bệnh có kèm số thứ tự khám, tạm lưu giữ thẻ BHYT. * BN vượt tuyến, trái tuyến sẽ đóng tiền khám sau khi nhận phiếu khám. 	BN/ Người nhà BN NVYT Thu phí
3	<ul style="list-style-type: none"> - BN/người nhà BN + Chờ khám theo số thứ tự đã được ghi trên phiếu khám bệnh. + Được NVYT lấy dấu hiệu sinh tồn. + Vào khám khi được thông báo. 	BN/ Người nhà BN NVYT
4	<ul style="list-style-type: none"> - BS bàn khám: + BS bàn khám đăng nhập tài khoản khám bệnh và gọi tên BN theo thứ tự. + Tiến hành khám bệnh, cho xét nghiệm CLS. + Nếu BN không có chỉ định CLS => thực hiện bước 6 của quy trình. - BN/người nhà BN: đóng tạm ứng khi có yêu cầu và làm theo hướng dẫn ĐD bàn khám. <p>Chú ý: Sau khi BN/người nhà BN đã đóng tiền cho các DV CLS vì một lý do nào đó không làm nữa, ĐD phải thông báo thu phí hoàn ứng để hủy CLS.</p>	BN/ Người nhà BN BS bàn khám (65 lượt khám/BS/ngày)

5	<p>- ĐD PKĐK: Hướng dẫn bệnh nhân có chỉ định cận lâm sàng: + Nơi làm, trình tự làm cận lâm sàng. + Đóng phí hoặc tạm ứng + Có kết quả CLS thì trở lại bàn khám ban đầu</p> <p>- KTV XN: Thực hiện lấy mẫu làm XN cho BN theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả XN.</p> <p>- CĐHA-TDCN: KTV tiếp nhận chỉ định CLS và thực hiện quy trình CLS.</p> <p>- BN/ người nhà BN: + Nộp phiếu chỉ định đúng nơi quy định và đợi gọi tên theo thứ tự. + Nhận phiếu hẹn trả kết quả.</p> <p>Chú ý:</p> <p>- Ưu tiên cho trường hợp bệnh nhân cấp cứu.</p> <p>- KTV XN, CĐHA-TDCN thông báo hẹn trả kết quả cho BN/người nhà BN, trường hợp trả kết quả ngày hôm sau thì phải thông báo và có phiếu hẹn trả.</p> <p>- Nếu có sự cố máy móc, trang thiết bị KTV XN, CĐHA-TDCN phải báo cho LĐ các khoa, phòng liên quan xử trí và giải thích với BN/người nhà BN</p>	<p>BN/ Người nhà BN</p> <p>ĐD PKĐK</p> <p>KTV XN, CĐHA</p>
6	<p>- Bác sĩ: + Kết luận và ra y lệnh + Kê đơn và hẹn ngày khám lại</p> <p>- BN/người nhà BN + Bệnh nhân BHYT đến quầy thu phí thanh toán, nhận lại thẻ BHYT, sau đó đến quầy thuốc ngoại trú BHYT để nhận thuốc và được hướng dẫn sử dụng thuốc. + Bệnh nhân thu phí thì đến nhà thuốc bệnh viện mua thuốc.</p> <p>* Nhập viện: Nhân viên bàn khám đưa bệnh nhân lên khoa nội trú và bàn giao với điều dưỡng khoa.</p> <p>* Chuyển tuyến: Nhân viên bàn khám hoàn tất thủ tục trình ký giấy chuyển tuyến, hẹn với bệnh nhân giờ trả giấy chuyển tuyến, hướng dẫn người bệnh đến thu phí thanh toán và lấy lại thẻ BHYT.</p> <p>* Chuyển bàn khám khác: Nhân viên bàn khám hướng dẫn bệnh nhân đến bàn khám theo chỉ định kèm đầy đủ hồ sơ.</p>	<p>BN/ Người nhà BN</p> <p>NVYT</p> <p>Thu phí</p>

6. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ

QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ

